

Rundschreiben des Senators für Finanzen Nr. 20/2026 - Einführung des Lernmanagementsystems „LernQuartier“ als neue zentrale Fortbildungsplattform der Freien Hansestadt Bremen

Inkrafttreten: 21.08.2026

Verteiler: Alle Dienststellen

Über Verteilerlisten:

- ☒ organisation@dienststelle.bremen.de
- ☒ personal@dienststelle.bremen.de
- ☐ dienststellenleitung@dienststelle.bremen.de
- ☐ it-stelle@dienststelle.bremen.de
- ☐ haushalt@dienststelle.bremen.de

Adressatenkreis:

- ☒ alle Beschäftigten

Vorbemerkung:

Im Rahmen der Weiterentwicklung des Fortbildungsprozesses, welcher bisher über das MiP oder analog abgewickelt wurde, wird in Kürze das LernQuartier, ein zentrales Lern-Management-System (LMS), eingeführt. Dieses LMS wird künftig als zentraler Ort für die Organisation, Beantragung, Genehmigung und Dokumentation sämtlicher Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen fungieren, die durch den Senator für Finanzen und das Aus- und Fortbildungszentrum angeboten werden. Das bisherige Fortbildungsmodul im MiP wird vollständig abgelöst.

Wichtig: Wir weisen darauf hin, dass das LernQuartier erst am 24.08.2026 live geschaltet wird. Sie erhalten auch erst dann Zugriff auf das LernQuartier.

Was ist das LernQuartier?

Das LernQuartier ist ein Lern-Management-System (LMS) und somit eine digitale Plattform zur strukturierten Verwaltung von Lern- und Qualifizierungsangeboten. Es ermöglicht unter anderem die Veröffentlichung von Fortbildungsangeboten, die elektronische Antragstellung durch Beschäftigte, die Abbildung von Genehmigungsworkflows, die revisionssichere Dokumentation von Teilnahme- und Qualifizierungsdaten und auch die Bereitstellung neuer, vor allem digitaler, Fortbildungsangebote.

Das Antrags- und Genehmigungsverfahren für Fortbildungsveranstaltungen, das bisher über das MiP abgebildet wurde, wird künftig über das LernQuartier erfolgen. In Zukunft finden Sie alle relevanten und benötigten Informationen zu Ihren Fortbildungen in Ihrem Profil. Dies schließt auch die Teilnahmebescheinigungen und Unterlagen mit ein.

Wer kann das LernQuartier nutzen

Grundsätzlich steht das LernQuartier allen Dienststellen der bremischen Verwaltung zur Nutzung offen. Zum Start des Systems erhalten alle Dienststellen, die dem Basis.Bremen zugeordnet sind, automatisch Zugriff auf das LernQuartier.

Dienststellen, die nicht an Basis.Bremen angebunden sind, könnten das LernQuartier grundsätzlich ebenfalls nutzen. Hierfür ist eine aktive Anmeldung bzw. Aufnahme der Dienststelle in das System erforderlich. Die entsprechenden Dienststellen wenden sich hierzu bitte an die fachliche Leitstelle für das LernQuartier beim Senator für Finanzen.

Zum Start des LernQuartiers sind folgende Dienststellen noch nicht im System vertreten:

- Universität Bremen
- Staats- und Unibibliothek
- Hochschule Bremen
- Hochschule für Künste
- Polizei Bremen
- Werkstatt Bremen

Die Aufnahme weiterer Dienststellen ist auch nach dem Start des LernQuartiers jeder Zeit und kurzfristig möglich.

Wo finde ich das LernQuartier?

Das LernQuartier erreichen Sie über folgenden Link:

www.lernquartier.bremen.de

Das LernQuartier wird über eine internetbasierte Plattform bereitgestellt und ist daher unabhängig vom bremischen Verwaltungsnetz erreichbar. Sie können das System sowohl innerhalb als auch außerhalb der Dienststellen nutzen. Der Zugriff ist somit sowohl aus dem bremischen Verwaltungsnetz als auch von anderen Internetzugängen (z. B. im Homeoffice) möglich.

Bitte beachten Sie, dass für den Zugriff die jeweils gültigen Anmelde- und Sicherheitsvorgaben gelten.

Wie melde ich mich im LernQuartier an?

Für die Anmeldung im LernQuartier stehen Ihnen – abhängig von Ihrer technischen Ausstattung – zwei Anmeldeverfahren zur Verfügung:

Beschäftigte mit einem Basis.Bremen-Arbeitsplatz können sich über das Single-Sign-on (SSO) anmelden.

Beschäftigte ohne Basis.Bremen-Arbeitsplatz melden sich bitte über die Option „Benutzername/Passwort“ an. Die hierfür erforderlichen Zugangsdaten werden gesondert bereitgestellt bzw. wurden Ihnen bereits mitgeteilt.

Sollten Probleme bei der Anmeldung auftreten, wenden Sie sich bitte an LernQuartier@finanzen.bremen.de.

Wo bekomme ich Unterstützung?

Grundsätzliche Hilfestellungen zu den am häufigsten auftretenden Fragen und Problemen finden Sie sowohl vor als auch nach der Anmeldung über den Menüpunkt „Support“ in der Hauptnavigation des LernQuartiers.

Darüber hinaus stehen Ihnen bei weitergehenden Fragen zur Nutzung oder zur Anmeldung im LernQuartier die zuständigen Ansprechpersonen zur Verfügung. Dies gilt insbesondere bei Problemen mit dem Anmeldeverfahren, Fragen zur Kursnutzung, technischen Problemen oder anderen fachlichen Anliegen. Damit Ihr Anliegen möglichst schnell bearbeitet werden kann, beschreiben Sie Ihr Problem bitte so konkret wie möglich und teilen Sie – sofern zutreffend – die angezeigte Fehlermeldung mit.

Kontakt:

Fachliche Leitstelle

E-Mail: LernQuartier@finanzen.bremen.de

Wie buche ich meine Kurse?

Zur Unterstützung bei der Nutzung des LernQuartiers steht Ihnen ein Lernvideo zur Verfügung. Darin wird Schritt für Schritt erläutert, wie Sie einen Kurs suchen, auswählen und buchen. Sie finden den Kurs entweder auf der ersten Seite nach dem Log-in in dem ersten News-Beitrag oder Sie folgen dem unten aufgeführten Link. Nach dem Anmelden springen Sie direkt zum Lerninhalt.

Das Lernvideo erreichen Sie unter folgendem Link: <https://lernquartier.bremen.de/ilp/pages/mediacontent.jsf?mediaId=202572&catalogId=1700#>

Wir empfehlen Ihnen, sich das Lernvideo im Rahmen der erstmaligen Nutzung des LernQuartiers anzusehen.

Wie bekomme ich meine Teilnahmebescheinigung?

Nach erfolgreichem Abschluss einer Fortbildungsveranstaltung wird Ihnen die Teilnahmebescheinigung zeitnah und automatisch in Ihrem persönlichen Nutzer*innenkonto im LernQuartier zur Verfügung gestellt. Sie können die Bescheinigung dort einsehen und für Ihre Unterlagen herunterladen.

Die Teilnahmebescheinigung wird nicht automatisch an das Personalbüro weitergeleitet. Wenn Sie die Bescheinigung in Ihre Personalakte aufnehmen lassen möchten, müssen Sie diese daher weiterhin eigenständig an Ihr zuständiges Personalbüro übermitteln. Dies kann per E-Mail oder in ausgedruckter Form erfolgen.

Bitte beachten Sie, dass die Bereitstellung der Teilnahmebescheinigung im LernQuartier die Weiterleitung an das Personalbüro nicht ersetzt.

Hinweis: Arbeitszeitmanagement

Die Teilnahme an einer dienstlich veranlassten Fortbildungsveranstaltung gilt als Arbeitszeit. Entsprechend der Regelungen der Freien Hansestadt Bremen ist bei Fortbildungsveranstaltungen mit einer Dauer von sechs Zeitstunden oder mehr der Fortbildungstag als vollwertiger Arbeitstag zu bewerten.

Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung nicht automatisch in Ihre Arbeitszeiterfassung übernommen wird. Anders als im bisherigen MiP erfolgt keine automatische Buchung der Arbeitszeit. Die Anrechnung der Arbeitszeit ist daher von Ihnen eigenständig in der jeweils genutzten Arbeitszeiterfassung (z. B. MiP oder

einem anderen Zeiterfassungssystem Ihrer Dienststelle) im Nachgang zur Veranstaltung vorzunehmen.

Nach erfolgreicher Anmeldung und Zulassung zu einer Fortbildungsveranstaltung wird der Termin automatisch als Kalendereintrag in Ihrem Outlook-Kalender hinterlegt. Dieser Kalendereintrag dient der Terminreservierung und ersetzt nicht die eigenständige Erfassung Ihrer Arbeitszeit.

Kontakt

Der Senator für Finanzen
Referat 33
Fachliche Leitstelle
Am Tabakquartier 56
28197 Bremen
E-Mail: LernQuartier@finanzen.bremen.de

Anlagen

[1. Begrüßung/ Anschreiben an die Beschäftigten](#)

[2. Quick-Guide / Benutzerhandbuch](#)

Anlagen (nichtamtliches Verzeichnis)

[Weitere Informationen siehe rechte Spalte oben.](#)