

Anlage 1 gem. Ziffer 2.1 zu den Richtlinien über den Aufstieg in den höheren Dienst

Dienststelle

Bremen, den

Beurteilung für den Aufstieg in den höheren Dienst

Name	Vorname	Geburtsdatum
Amtsbezeichnung/Besoldungsgruppe		Organisationseinheit
Beurteilungszeitraum		

Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes und der Funktion

(Stellenprofil/den Aufgabenbereich prägende Tätigkeiten einschließlich Sonderaufgaben):

Die Tätigkeit wird wahrgenommen seit:

Beurteilungsskala

- 5 Hervorragend
- 4 Entspricht voll den Anforderungen des höheren Dienstes
- 3 Entspricht weitgehend den Anforderungen des höheren Dienstes
- 2 Entspricht noch nicht den Anforderungen des höheren Dienstes
- 1 Entspricht nicht den Anforderungen des höheren Dienstes

Gewichtungsskala

- 4 sehr große Bedeutung
- 3 große Bedeutung
- 2 mittlere Bedeutung

Potenziale

A. Fachliche Kompetenz

- 1. Fachliche Qualifikation
Verfügt über Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen, die für die Zielebene wichtig sind

Beurteilung		Gewichtung	Produkt
_____		_____	_____
<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox" value="4"/>	<input type="checkbox"/>

B. Methodenkompetenz

- 2. Analytisches und strategisches Denken
Fähigkeit, sich einen Gesamtüberblick zu verschaffen, das Wesentliche zu erkennen, vorausschauend zu denken, Perspektiven und Zukunftsideen zu entwickeln und diese umzusetzen
- 3. Problemlösefähigkeit
Fähigkeit, ausgehend von einer sorgfältigen Analyse, Sachverhalte und Zusammenhänge folgerichtig zu bewerten, Lösungsmöglichkeiten zu erarbeiten und zu realisieren
- 4. Organisationskompetenz / wirtschaftliches Handeln
Fähigkeit, Arbeitsabläufe vorausschauend, systematisch, rationell und wirtschaftlich zu planen und zu organisieren, Hilfsmittel zweckmäßig einzusetzen, dabei die Folgen und Kosten des Handelns zu bedenken

Beurteilung		Gewichtung	Produkt
_____		_____	_____
<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox" value="4"/>	<input type="checkbox"/>
_____		_____	_____
<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox" value="4"/>	<input type="checkbox"/>
_____		_____	_____
<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox" value="4"/>	<input type="checkbox"/>

C. Soziale Kompetenz

5.	<u>Informationsfähigkeit</u> Fähigkeit und Bereitschaft, zeitnah, zweckmäßig und umfassend zu informieren und einen reibungslosen Informationsfluss sicherzustellen	—	—	—
		<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
			2	
6.	<u>Mündliche Kommunikation</u> Fähigkeit, sich präzise, flüssig, verständlich und adressatengerecht auszudrücken und nonverbal eindeutig zu kommunizieren	—	—	—
		<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
			2	
7.	<u>Schriftliche Kommunikation</u> Fähigkeit, präzise, flüssig, verständlich und adressatengerecht schriftlich zu formulieren	—	—	—
		<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
			2	
8.	<u>Teamfähigkeit</u> Fähigkeit und Bereitschaft, in Arbeitsgruppen mit anderen Menschen partnerschaftlich zusammenzuarbeiten	—	—	—
		<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
			2	

Potenziale

		Beurteilung	Gewichtung	Produkt	Nicht beurteilbar
9.	<u>Offener, fairer Umgang mit Gesprächspartnerinnen und –partnern</u> Fähigkeit und Bereitschaft, mit Bürgern/innen, Kollegen/innen, Vorgesetzten und Mitarbeitern/innen offen und fair umzugehen	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	
			2		

D. Führungskompetenz

10.	<u>Führungsverhalten</u> Fähigkeit und Bereitschaft, soziale Prozesse und Arbeitsabläufe zu steuern und die Aktivitäten Einzelner und einer Gruppe auf Ziele hin zu führen	—	—	—
		<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
			3	
11.	<u>Mitarbeitermotivation und –förderung</u> Fähigkeit und Bereitschaft, auf die Mitarbeiter/innen einzugehen und Leistungsbereitschaft, Interessen und Zufriedenheit durch Stärkung der Selbstverantwortung zu fördern	—	—	—
		<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
			3	

E. Persönliche Qualifikation

12.	<u>Innovationsbereitschaft und Flexibilität</u> Fähigkeit und Bereitschaft, konventionelle Betrachtungsweisen zu hinterfragen, auf sich ändernde Situationen angemessen zu reagieren und eigene Ideen und neuartige Gesichtspunkte einzubringen	—	—	—
		<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
			3	

13. Leistungsbereitschaft

Bereitschaft, Aufgaben auch über den festgelegten Rahmen hinaus anzupacken und aus eigenem Antrieb zu verrichten

X

14. Entscheidungsfähigkeit / Verantwortungsübernahme

Fähigkeit und Bereitschaft, klare, eindeutige und verbindliche Entscheidungen zügig und eigenständig unter Berücksichtigung der Folgen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen

X

15. Durchsetzungsfähigkeit

Fähigkeit und Bereitschaft, Standpunkte und Ziele engagiert, überzeugend, mit Nachdruck und sozial verträglich durchzusetzen

X

16. Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit

Fähigkeit, Konflikte zu erkennen, zu beheben und einen Ausgleich herzustellen sowie belastende Situationen sicher und selbstkontrolliert zu bestehen

F. Summen

G. Gesamtbewertung

Die Gesamtbewertung ist das Ergebnis der Division der Summe der Produkte durch die Summe der Gewichtungszahlen (jeweils ohne nicht bewertete Merkmale), berechnet auf 2 Stellen hinter dem Komma:

_____ : _____ = _____
Summe der Produkte Summe der Gewichte Gesamtbewertung

H. Besondere Qualifikationen. Fähigkeiten und Fachkenntnisse

(Entscheidungsrelevante Informationen, die bei der Bewertung der Merkmale nicht berücksichtigt werden konnten: Besondere Tätigkeiten wie Ausbildung, Lehrtätigkeit, Projektleitung, Rotationen, Führungserfahrung, Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 4 Landesgleichstellungsgesetz)

I. Empfohlene Förderungs- und Entwicklungsmaßnahmen

J. Eignungsprognose

Aufgrund der Beurteilung und unter Berücksichtigung der bei H. dargestellten Qualifikationen wird festgestellt, dass die Leistungen der/des Beurteilten den Anforderungen für den höheren Dienst

- | | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> hervorragend
entsprechen
(5) | <input type="checkbox"/> voll entsprechen
(4) | <input type="checkbox"/> weitgehend
entsprechen
(3) | <input type="checkbox"/> noch nicht
entsprechen
(2) | <input type="checkbox"/> nicht entsprechen.
(1) |
|---|--|---|---|--|

K. Unterschrift der Beurteiler/innen

Bremen, den _____	_____	_____
	Beteiligte/r Vorbeurteiler/in	Beteiligte/r Vorbeurteiler/in
Bremen, den _____	_____	
	Dienstvorgesetzte/r	

L. Erklärung der/des Beurteilten

Die Beurteilung ist mir heute eröffnet und mit mir besprochen worden.

Ich habe keine Einwendungen.

Meine Einwendungen werde ich schriftlich nachreichen.

Bremen, den _____

Der/die Beurteilte