

## Anlage 2

An die Senatorin für Finanzen 33-4 Doventorscontrescarpe 172, C 28195 Bremen	Bremen, den _____
	_____ Name, Vorname
	_____ Dienststelle
	_____ dienstliche Telefonnummer
	_____ dienstliche E-Mail-Adresse

### Mitteilung über das Thema des schriftlich ausgearbeiteten Referats

Thema des Referats:

---

---

---

Das Thema ist schwerpunktmäßig dem Modul:

- 1: Strategisches Leiten und Führen in der öffentlichen Verwaltung
- 2: Personalmanagement
- 3: Führung und Zusammenarbeit
- 4: Öffentliche Finanzwirtschaft/Haushalt
- 5: Europakompetenzen, Verfassungs- und Verwaltungsrecht

zuzuordnen.

Unabhängig von der Zuordnung zu einem der o.g. Module wird erwartet, dass das Referat modulübergreifende Aspekte berücksichtigt.

Die/Der Modulverantwortliche: \_\_\_\_\_

Vermerk der/des Modulverantwortlichen:

Das Thema des Referats ist mit mir abgestimmt worden.

Das schriftlich ausgearbeitete Referat ist spätestens am \_\_\_\_\_  
bei der Geschäftsstelle in dreifacher Ausfertigung einzureichen.

Die schriftliche Ausarbeitung ist zusammengeheftet, in Maschinenschrift Arial,  
Schriftgrad: 12, Zeilenabstand 1,5 Zeilen anzufertigen und soll mindestens 5,  
maximal 10 DIN A4 Seiten enthalten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Modulverantwortlichen