

Umsetzungshinweise zum Rundschreiben des Senators für Finanzen Nummer 08/2020a vom 25.03.2020

Hintergrund:

Für die allgemeine Dienstpost steht in allen Dienststellen das Office-Postfach zur Verfügung. Um eine fachspezifische **personenunabhängige Erreichbarkeit** und zuverlässige Weitergabe und Bearbeitung zu jeder Zeit sicherzustellen, hat der Senat am 24.03.2020 alle Dienststellen, Eigenbetriebe, Körperschaften, sowie die Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts gebeten, bis spätestens zum 31. März 2020 Funktionspostfächer für systemrelevante Aufgaben in der allgemeinen Verwaltung einzurichten.

Die Umsetzungshinweise sollen bei der Einrichtung der Postfächer unterstützen und offene Fragen klären.

1. Nutzung der Funktionspostfächer

Grundsätzlich gilt: An die Funktionspostfächer sollen alle jeweils relevanten Informationen versandt werden, um ein unverzügliches Handeln mit entsprechenden Umsetzungen in allen Dienststellen zu gewährleisten.

dienststellenleitung@dienststelle.bremen.de

Für übergeordnete, strategische sowie politische Entscheidungen und Informationen, die zwingend die Dienststellenleitung erreichen müssen.

personal@dienststelle.bremen.de

Für alle Informationen, die für Personalstellen wichtig sind, wie z.B. allgemeine personalrechtliche, arbeitsrechtliche und beamtenrechtliche Informationen.

organisation@dienststelle.bremen.de

Für die Kommunikation zu allen Fragen, die organisatorische Strukturen und Abläufe betreffen. Über das Postfach sollen unter anderem Informationen, Hinweise Empfehlungen zur Umsetzung organisatorischer Regelungen.

it-stelle@dienststelle.bremen.de

Für die Kommunikation mit internen und externen Organisationseinheiten sowie mit Anwender*innen der jeweiligen Dienststelle/Einrichtung zu IT-Themen. z.B. für den Eingang und die Versendung von betriebswichtigen/notwendigen Meldungen und Informationen (u.a. durch externe Dienstleister) im Rahmen des Betriebes von IT-Arbeitsplätzen (IT-Infrastruktur, Telefonie, Hard- und Software, IT-Peripherie (Drucker, Netzwerkdrucker, etc.).

haushalt@dienststelle.bremen.de

Für Rundschreiben zur Haushaltsaufstellung, zum Haushaltsvollzug oder auch zum Controlling des Produktgruppenhaushalts, sowie für Verwaltungsvorschriften zur LHO und/oder auch für entsprechende Handlungsanweisungen.

2. Weitere Hinweise zur Einrichtung der Funktionspostfächer

- **Domänenbezeichnung**
Die Vorgaben bezüglich des Funktionspostfachs beziehen sich ausschließlich auf den lokalen Teil der Email-Adresse. Bei der E-Mail-Adresse `personal@dienststelle.bremen.de` ist „personal“ der lokale Teil und „dienststelle.bremen.de“ der Domänenteil. Der Domänenteil kann wie bisher dienststellenspezifisch weitergenutzt werden und erfordert keine Anpassungen.
- **Festlegung bzw. Überprüfung des Adressatenkreises**
Für die einzurichtenden Funktionspostfächer müssen die Zuständigkeiten (Adressatenkreis) und die damit verbundenen Aufgaben festgelegt und die tägliche Kontrolle des Posteingangs und damit die personenunabhängige Erreichbarkeit sicher gestellt werden (vgl. § 8 Abs. 2 VVKommDok).
Sofern die Funktionspostfächer bereits vor dem Rundschreiben Nummer 08/2020a existierten, so ist zu prüfen, ob der Adressatenkreis erweitert bzw. verändert werden muss.
- **Anbindung an bereits bestehende Funktionspostfächer**
Wenn bereits bestehende anders bezeichnete Funktionspostfächer weitergenutzt werden sollen, um etablierte Kommunikationswege zu erhalten, kann eine Weiterleitung aus den neu einzurichtenden Funktionspostfächern in die bereits vorhandenen Postfächer eingerichtet werden.
- **Anbindung an bestehende personenbezogene Postfächer**
Bei (kleineren) Dienststellen, in denen mehrere Aufgaben/Funktionen in Personalunion umgesetzt werden, kann der Aufwand der täglichen Kontrolle durch eine Weiterleitung auf bestehende personenbezogene Postfächer minimiert werden, solange die personenunabhängige Erreichbarkeit sichergestellt ist.

Kontakt

Der Senator für Finanzen

Referat 34

Rudolf-Hilferding-Platz 1

28195 Bremen

E-Mail: verwaltungsmodernisierung@finanzen.bremen.de